

Jefe Institucional del AGN: Lic. Pablo Alfonso Maguiña Minaya
Director Nacional de la ENA: Ing. Jorge Espino Sánchez
Edición, Diseño y Diagramación: Pilar Mayta Arrunátegui



Archivo General
de la Nación

Año 3 Número 6 Lima, Noviembre 2012

Comunicando

Boletín electrónico de la Escuela Nacional de Archiveros

PROYECTO ADAI

ENA contribuye con la inclusión social



Jr. Rodríguez de Mendoza N° 153 - Pueblo Libre
Lima 21 - Perú
Telf. (51-1)4630132
Telefax: (51-1)4603400

¿Qué es eso que decimos Archivística?

*Ponencia presentada en el Congreso: Archivar ¿para qué?
Realizado por el Archivo General de la Nación del Perú en Octubre de 2011.*

*Antonia Heredia Herrera
Doctora en Historia de América
Archivera
Codirectora del Master "Gestión documental y Administración de Archivos"*

Es una suerte tener amigos y yo tengo la fortuna de contar con muchos en Perú. Amigos entrañables. Solo voy a citar a tres, entre los archiveros, aunque haya muchos más: César Gutiérrez, Aida Luz Mendoza, Yolanda Bisso. Al escribir este texto los he tenido muy presentes y a ellos quiero dedicarlo. Don Guillermo Lohmann Villena que no era archivero pero sabía mucho de archivos, también está en mi corazón en este momento.

No sé si tenemos conciencia de que hoy, en nuestro entorno, la gestión documental está desplazando a la Archivística quizá porque no seamos suficientemente conscientes de las verdaderas relaciones entre la una y la otra, Así ocurre cuando decimos "Gestión documental y Archivística" y establecemos una relación de equivalencia, a mi entender, no pertinente, entre las dos, porque la primera es una aplicación y la otra, una disciplina que tiene las claves de la teoría para esa aplicación. El orden de dicha expresión no viene sino a trastocar los conceptos de la una y la otra en cuanto rompe la relación de jerarquía, de dependencia, entre ellas.

Pero, por otra parte en otros entornos no parece sino que fueran cosas diferentes al establecer una separación a partir de la distinta responsabilidad sobre la una y la otra acudiendo para la primera al gestor documental y dejando la segunda para el archivero y en este caso es el objeto el que marca la separación, para la primera los documentos administrativos es decir con vigencia administrativa y para la segunda los documentos de conservación permanente.

¿Equivalencia, jerarquía, diferencia? en el marco de la e-Administración o Gobierno electrónico en el que la gestión documental parece que la han hecho suya quienes no son archiveros.

De aquí que la celebración de este 150 aniversario del Archivo General de la Nación de Lima me ha parecido un buen momento para que hagamos una parada en el camino para reflexionar sobre la Archivística y repensarla.

Pero hay muchas más razones que me empujan a este "repensamiento".

Entiendo que para desarrollar nuestra profesión en el escenario electrónico que nos ha tocado vivir sería muy necesario que conceptos que despectivamente apellidamos tradicionales los tuviéramos suficientemente afianzados porque a veces da la sensación que los archiveros, tomando como coartada la dimensión electrónica, están dejando de tenerlos.

Esto ocurre cuando la bibliografía que no de ayer sino reciente y también en más de un texto normativo se trasmite que los documentos “se clasifican e identifican” cuando siempre la identificación ha de preceder a la clasificación, cuando se sigue hablando de ingreso de fondos y se continúa utilizando fondos en plural para referirse a los documentos y ya va siendo hora de que no confundamos fondo con “archivo” ya sea como contenido documental o como institución, cuando se llega a estimar fondo a un conjunto de documentos en soporte pergamino de diferentes procedencias y se le da el nombre de “Pergaminos”. También ocurre cuando a una serie para darle “título” se la denomina “catástrofes” o se dice de ella que está formada por tipos documentales, cuando se habla de “Archivos musicales”, de “Archivo de la Democracia” o de “Archivo de la creación” que habrá que cuestionarse si realmente son Archivos, también cuando a los archiveros se les atribuye la responsabilidad de la elaboración de la memoria, otro caso es que su trabajo sea decisivo a la hora de esa construcción, cuando se habla de los documentos de archivo que produce la descripción y resulta que una función nunca puede producir documentos de archivo aunque sí determinarlos. Y continúo con esta relación de cuestionamientos, así cuando se dice del fondo que puede ser orgánico o funcional cuando tal disyuntiva mejor conviene al cuadro de clasificación de dicho fondo, cuando algunos se empeñan en dar carta de naturaleza a “masa documental” o en definir “fondos acumulados” que posiblemente ni sean fondos ni estén acumulados y de ellos simplemente puede decirse documentos amontonados, cuando entre las etapas del ciclo vital se incluye la clasificación ¡Ya me diréis!, pero curiosamente esto lo he leído en una traducción en español del glosario del Proyecto de InterPARES 3 (hay que tener mucho cuidado con las traducciones), cuando de la digitalización se dice que es gestión documental en todo caso será un aspecto, cuando se afirma que ya no trabajaremos con documentos sino con evidencias porque los documentos electrónicos no existen, cuando a la función de valoración se la identifica con la admisión de documentos en un sistema de información, cuando se afirma que la comisión calificadora de documentos se encarga de fijar el volumen de conservación de los documentos, cuando se recurre al denominado “vinculo archivístico” para reconocer al documento de archivo siendo tan fácil reconocerlo a partir de las relaciones y coordenadas determinadas por el principio de procedencia. ¿Porqué echamos a un lado tan fácilmente este principio? ¿Porqué hacemos tan difíciles las cosas? ¿Qué son “activos de información de documentos desmaterializados”? ¿Qué es “documentación evidencial no normalizada”? ¡Por favor!

Es muy posible que más de uno de vosotros no esté de acuerdo conmigo pero os invito a reflexionar sobre todos y cada uno de los ejemplos que os he enumerado y que no me he inventado porque los he sacado de la bibliografía.

No quiero privarme de haceros una confesión. No pocas veces me siento incómoda, más bien perdida, cuando en el pretendido contexto archivístico –que quizá puede ser que no sea- se dice de un término novedoso- yo diría inventado aunque su promotor sea Eric Ketelaar- que la “archivalización” es el momento en el que consciente o inconscientemente y a nivel cultural, organizativo o personal se decide que merece la pena convertir algo en documento” (Delgado Gómez, 2011, 412). Y se me ocurre algún comentario. Entiendo que es difícil que inconscientemente se decida algo, de otro lado el documento de archivo se produce inevitable, inexcusablemente. Otra cosa bien distinta será decidir en qué momento y como escribir un libro o modelar una escultura. La globalización, la modernidad, el cambio por el cambio, el mundo virtual, el multiverso archivístico no pueden favorecer la confusión e impedir la distinción. Mi conclusión y mi insistencia es que cualquier registro de información no tiene porqué ser un documento de archivo.

Pero hay más, tampoco información y documento de archivo son equivalentes aunque se tienda a utilizarlos en el marco de la sinonimia: así cuando se dice “la información o los documentos” (Delgado Gómez,2011,411).De hecho la información puede desligarse del documento y cambiar, ampliarse, actualizarse porque no tiene límites para ello, el documento de archivo en cambio está ligado a una información concreta, a un contenido, que no puede variar sin riesgo de trasgresión. De aquí que no entienda que se pueda hablar del “ciclo vital de la información” (Delgado Gómez,2011,410) y esto sin perjuicio de que resulte habitual que los sistemas de gestión de las Organizaciones estén más preocupados de generar información que de producir documentos propiamente dichos.

A partir de aquí no vais a escuchar sino términos y conceptos archivísticos sobradamente conocidos y alguno más, pero analizados desde la perspectiva de una evolución que ha determinado cambios substanciales, unos internos procedentes del desarrollo de la propia disciplina y otros externos que vienen del entorno exterior y afectan directamente a la aplicación de aquella. Ahora bien los cambios, las novedades, la flexibilidad, la integración, la globalización no deberían llevarnos a decir qué es, lo que no es.

Así pues me detendré en la Archivística, en su objeto, en sus principios, para inmediatamente establecer su relación inevitable con la gestión documental.

Como no puede ser de otra manera mis alusiones a la terminología me acompañaran a lo largo de mi intervención.

Es la Archivística sin discusión y de forma inexcusable la ciencia en la que han de beber quienes aspiren a ser archiveros, con independencia del Archivo donde vayan a ejercer. El punto de partida de la formación de los archiveros es sin duda la Archivística, sin que esto suponga –que quede claro- exclusividad, ni mucho menos. Son muchos los conocimientos que hay que añadir (Heredia Herrera,2011 a)

Algunos conceptos generales pueden ayudarnos a situarnos en el cambio de escenario a la hora de nuestra actuación como profesionales: hemos pasado de la Historia a la Memoria, de la posesión al control, de la concreción a la contextualización y a las relaciones, de la discrecionalidad a la normalización, del aislamiento a la globalización y a la interoperabilidad, del secretismo al derecho a la información, del hermetismo a la transparencia, de la autonomía a la corresponsabilidad y a los sistemas. Cambios que no solo tienen que ver con las nuevas tecnologías sino que son paralelos a los cambios sociales en el camino de las Dictaduras a las Democracias.

Y en este contexto hay también que reconocer algo innegable que nos inunda y nos acucia: el afán de novedad que como signo de progreso y de modernidad es laudable, pero no lo es tener que recurrir a olvidar lo anterior para colgarle el marchamo de nuevo.

No existe hoy ninguna disciplina que no defienda para ella el calificativo de nueva al amparo de las nuevas tecnologías, so pena de parecer antigua, pasada de moda. Hasta el punto que lo tradicional suena a caduco, a obsoleto y no faltan corrientes que apoyándose en la denominada “deconstrucción” llegan , partiendo de un olvido generalizado, a estimar nuevos algunos planteamientos anteriores que siguen siendo válidos, practicando una apropiación indebida a partir de un simple cambio de denominación (Heredia Herrera, 2011b)

Nueva Archivística, Archivística electrónica, Archivística de la postmodernidad, Archivística avanzada, Archivística.0, son expresiones repetidas, utilizadas hasta la saciedad que testimonian lo que acabo de apuntar.

Sin embargo, entiendo que la Archivística de hoy, en su base, en su esencia, no puede ser diferente de la ayer por distinta. Otra cosa es su gran renovación. Para lo cual será preciso comprobar si su objeto se mantiene, si sus principios siguen siendo válidos y si sus objetivos permanecen. Y vamos a tratar de comprobarlo. Lo que no cabe duda es que los cambios van a influir de lleno en su metodología al hilo de la aplicación de nuevas tecnologías que van a afectar a todas las funciones archivísticas en el contexto de la integración, de la globalización y de la normalización. Funciones que se han dimensionado ampliando su objeto en más de una ellas y han normalizado su aplicación. Así junto a los documentos y a los Archivos se clasificaran funciones a partir de la identificación de familias de las mismas; la descripción no afectará solo a los documentos y a sus agrupaciones, sino que se extenderá a otras entidades archivísticas como los agentes, las funciones, las normas, los lugares y los temas. Habrá cambios, como veremos, en el tiempo y en el espacio a la hora de la realización de dichas funciones, incluso en la responsabilidad de las mismas. Será el caso de la clasificación que a la hora de su práctica se adelantará, ya no será a posteriori sino a priori y tampoco será responsabilidad exclusiva de los archiveros porque el cuadro de clasificación será instrumento indispensable en una Organización para la administración o gobierno electrónico de la misma. Pero no ignoremos ninguna de las funciones archivísticas porque se les esté cambiando de denominación. Está ocurriendo con la descripción archivística y la aplicación de los metadatos.

Lo que no cabe cuestionarse es que la ciencia de los “archivos” ha venido evolucionando y se ha desarrollado sensible y aceleradamente desde el momento que, al hilo de la influencia de Th, Schellenberg, cambia incluso, su denominación.

Hasta llegar al momento actual, durante muchos años, la práctica ha ido muy por delante de la teoría, hoy por el contrario la teoría ha iniciado el camino de la aceleración y es difícil a veces alcanzarla con la práctica. Recordemos la variedad y diversidad de normas que nos inundan muchas de las cuales por falta de tiempo no llegamos a leer y de aquí, difícilmente alcanzamos a aplicar. Hay un repensamiento continuo y generalizado que adopta la expresión de “deconstrucción” en el entorno del pensamiento postmoderno iniciado por Jacques Derrida que apunta a cambios continuos y a novedades que a veces no son tales porque las raíces de estos cambios están en una teoría y en una práctica que no podemos arrinconar, ni ignorar (Heredia Herrera, 2009,24). No siento empatía por el término “deconstrucción” y por eso prefiero repensamiento. “Deconstrucción” es un término muy utilizado por los restauradores en el entorno de la gastronomía para resaltar sus invenciones culinarias.

Y al hilo de lo que acabo de comentar una reflexión: la Archivística exige un equilibrio entre la teoría y la práctica, hoy la balanza se ha inclinado por la primera y no creo que esto sea del todo bueno. Me pregunto si no estaremos teorizando demasiado arrinconando nuestro trabajo y sus resultados. Más de uno se está haciendo la misma pregunta: en la próxima Reunión Nacional de archiveros mexicanos en Colima hay programada una conferencia con el título: “Menos reglas, mejores resultados”.

La Archivística está afectada por la innovación porque no es un área de conocimiento al margen de otras áreas de conocimiento. Siempre su relación con otras disciplinas la hemos reconocido (Historia, Diplomática, Paleografía, Cronología, etc), ahora la interdisciplinariedad le afecta en mucho mayor grado. Su relación con la Administración y con la informática la han dimensionado a partir de una convivencia y corresponsabilidad que han hecho que la Archivística por sus contenidos ya no sea una disciplina solo para los archiveros dentro de los Archivos.

La Archivística está presente en la e-administración y muchas de sus funciones y de sus instrumentos lo serán también, de forma corresponsable, de otros profesionales. Lo cierto es que los archiveros ya no pueden trabajar solos, ni puertas adentro de los Archivos. La clasificación, la descripción, la valoración, la conservación dan buena cuenta de lo que digo.

Pero hay más, al hablar de funciones archivísticas, la mayoría se adelantan y se programan antes de la producción de los documentos y por lo tanto se van a realizar fuera de las paredes del Archivo. De tal manera que el archivero también ha de mover su silla y colocarse en ese espacio anticipado a la hora de realizar su trabajo.

Hasta llegar aquí, los archiveros –como veréis me quedo con archivero y no con gestor documental porque sin entrar en debate gestores documentales hay muchos y el archivero siendo gestor documental tiene una identidad más definida que otros que hoy han dado en llamarse gestores documentales-, pues bien como iba diciendo los archiveros hasta recientísimamente hemos trabajado a partir de tener físicamente los documentos es decir desde el momento del ingreso y posesión de los mismos en los Archivos. Ahora la responsabilidad sobre ellos se ejercerá a partir de un control más riguroso que no se inicia a la hora de las transferencias, sino antes, muchísimo antes. Tan anticipadamente que dicho control habrá de aplicarse antes de existir los documentos y desde la captura por el Sistema, previendo y programando funciones y garantías.

La presencia de ese control que viene a sustituir la obsesión por la posesión, por la propiedad, determinará la proliferación de instrumentos de control a la hora de la gestión documental.

El doble objeto de la Archivística permanece, con la salvedad de un cambio en la estimación que hace cambiar su orden: documentos y Archivos, mejor que a la inversa, que es como antes hacíamos la enumeración. La evidencia de que no hay Archivos sin documentos, aunque estos puedan existir sin aquellos determina esa nueva posición más coherente. No es una revolución sino una constatación. Por otra parte los documentos de nuestra atención siguen siendo prioritariamente los documentos de archivo, con independencia de que sean en papel o electrónicos, y a sabiendas de que en los Archivos también pueden tener cabida otros documentos que no sean de archivo y también tendremos responsabilidad sobre ellos.

Aunque parezca baladí, la importancia del cambio del orden de la referida enumeración, testimonia sin embargo que el trabajo del archivero no se inicia en los Archivos, sino que se adelanta, cuando los documentos aún no han ingresado en ellos. Conscientes de este planteamiento la región en la que vivo acaba de elaborar una nueva ley, en cuya redacción he participado, cuyo título es “Documentos, Archivos y Patrimonio documental” que acaba de ser aprobada por el Parlamento andaluz(28 octubre 2011).

La Archivística sigue siendo la ciencia de los “archivos”, en su acepción de contenidos documentales, y de Archivos, como instituciones, es decir de los documentos de archivo, en papel o electrónicos, y de todos los Archivos siempre que sean Archivos.

Con relación a unos y a otros, documentos y Archivos, sin profundizar en sus respectivos atributos por falta de tiempo, conviene hacer alguna consideración porque a veces el protagonismo del documento electrónico parece estar desfigurando al documento de archivo cuando en su definición se resalta simplemente la dimensión electrónica que dificulta una acotación necesaria.

Aida Luz Mendoza recogió en un trabajo no muy lejano (Mendoza Navarro, 2009, 43-68) las definiciones incorporadas a la legislación iberoamericana al respecto. De acuerdo con muchas de estas definiciones, el documento electrónico puede ser un libro, una canción, una pieza arqueológica, es decir cualquier registro de información y ocurre que el documento electrónico que nos importa delimitar es el documento de archivo electrónico que parte de los atributos y relaciones del documento de archivo, sin que tengamos que dejar de constatar otras características de las que éste último carece.

Estas nuevas características determinarán exigencias y actuaciones añadidas que dimensionarán el control sobre ellos. Uno y otro seguirán exigiendo autenticidad, integridad, fiabilidad y disponibilidad, siendo más exigente y generalizado el control para el segundo que para el primero.

No voy a tener tiempo para detenerme en el análisis de los atributos de los documentos de archivo, ni de los Archivos pero sí me voy a permitir alguna reflexión. El protagonismo desmesurado de la memoria puede estar desfigurando los perfiles de unos y de otros (Heredia Herrea, 2011, c, 75-76). Cualquier registro de información es memoria y podrá formar parte del Patrimonio cultural pero no le faculta para ser un documento de archivo que también es memoria y no olvidemos que la naturaleza de los documentos trasciende a los Archivos.

Y del objeto de la Archivística a sus principios: el principio de respeto a los fondos o de procedencia y la teoría del ciclo vital de los documentos.

El DTA del Ministerio de Cultura español lo definió como “el principio de la Archivística que establece que los documentos producidos por una institución no deben mezclarse con los de otra”. Ahora bien, mejor que mezclarse físicamente lo importante es que sean reconocidos y por tanto representados sin confundirlos con otros fondos (Barbadillo Alonso, 2011, 62). De hecho, hoy, la existencia e identificación de fracciones de un fondo en diferentes Archivos no es obstáculo para hacer la representación intelectual del fondo completo que no es sino una forma de aplicar el principio de procedencia.

No todos estamos de acuerdo en admitir que sea un solo principio con dos formas de enunciado. Otros se refieren al respeto al orden natural y a la estructura que desde mi punto de vista no son sino manifestaciones del mismo principio (Heredia Herrera, 2003, 4), porque ocurre que dicho principio es el que determina la acotación del fondo y su estructura a partir de la doble manifestación de lo que vamos a entender por procedencia.

La importancia del principio de procedencia trasciende a la clasificación del fondo y a la descripción del mismo en la que ésta se sustenta. Y debe quedar claro que dicho principio trasciende al fondo como agrupación documental pero no todas las agrupaciones estarán por él afectadas. Será el caso de la colección. Si, en cambio, afecta a todos y cada uno de los documentos de archivo, incluidos los que integran una colección.

Dando por sentado que la procedencia no tiene nada que ver con el lugar de donde vienen los documentos, el principio de procedencia está relacionado con los conceptos de producción, de productor y de procedencia. El productor es un agente pero no ciertamente el autor, aunque alguna vez coincidan. La producción es una función y la procedencia, una relación. La producción es gestación, formación, pero no física. No es igual producción que nacimiento y sin embargo son términos que utilizamos con una discrecionalidad que nos lleva al equívoco en más de un caso, ya veremos a la hora de precisar cuando se inicia el ciclo vital. Y debe quedar claro que los documentos no se producen en los Archivos de trámite, de gestión o de oficina, porque los documentos llegan a los Archivos producidos y no antes, es decir, una vez, han nacido.

La producción que no es creación, exige un agente productor que establece la primera relación de procedencia, natural e inexcusable, con los documentos de archivo.

La producción que insisto no es creación supone expedición y recepción y esto trasciende al concepto de fondo que supone el conjunto de documentos producidos por una entidad, es decir tanto los expedidos como los recibidos en el contexto de unas competencias/funciones reconocidas al productor (Heredia Herrera, 2011 d, 154-155). De tal manera que el productor de un fondo lo es de los documentos que expide como de los documentos que recibe. De aquí lo inconveniente que puede resultar – a pesar de lo repetitivo- decir de un fondo que es el conjunto de documentos producidos y recibidos ¿es que los recibidos no se producen?. Y algo en lo que no me canso de insistir ¿porqué hablar de creación y de creador, cuando lo nuestro es producción y productor?

No me importa que me digáis pesada, pero a la vista de algunas publicaciones recientes, tengo que insistir en el concepto de producción que parte de un término común pero que en el entorno archivístico está unido íntimamente al principio de procedencia y se alinea con la dimensión intelectual, competencial, no con la física. Por eso deberíamos usarlo con pertinencia porque la producción se está relacionando con la formación física o lógica que no es lo mismo que el resultado de la responsabilidad competencial de un agente productor. Y está ocurriendo que en el entorno virtual resulta fácil hablar de producción de documentos digitales, sin referirse al principio de procedencia (Delgado Alonso, 2011, nota1) y atribuir al sistema el papel de productor.

Existe una segunda relación de procedencia de las funciones y actividades que no producen pero sí determinan, de aquí que las dos coordenadas naturales e inexcusables de cualquier documento de archivo, son los productores y las funciones que los primeros tienen atribuidas. Productor y función, lo he dicho en alguna ocasión, son, por decirlo de alguna manera, el padre y la madre del documento de archivo.

Os dije hace un momento que la procedencia no tiene nada que ver con el lugar de donde vienen los documentos, sin embargo puede sorprender que en un texto normativo referido a los documentos electrónicos se diga que la procedencia puede ser triple: los documentos del exterior, de la propia organización y los procedentes de la digitalización (Borrador Decreto Foral, 2011). ¡Es evidente que así nos cargamos el principio de procedencia!

La traducción en español del glosario de InterPARES 3 no incluye las voces de producción, procedencia, productor, ni principio de procedencia, aunque sí contexto de procedencia, creador, creación.

Y no quiero que creáis que le he declarado la guerra al término creación porque en absoluto entiendo que sea una palabra reprobable o maldita. Lo que no estoy de acuerdo es que se utilice en lugar de producción como sinónima. Su sitio y su lugar, a la hora de hablar de e-gestión documental están en esa etapa anterior y primera del diseño del Sistema y de los procedimientos y sus diagramas, del análisis de las funciones para establecer las respectivas familias, de la elaboración anticipada del cuadro de clasificación, del estudio y precisión de los metadatos necesarios. Aquí sí podemos hablar de creación, cuando la producción de los documentos todavía no se ha iniciado.

Siendo, desde mi punto de vista el primero, principal y más general principio archivístico, se habla poco de él en el entorno electrónico. No faltan quienes lo cuestionan y hablan de su inutilidad. Lo que sí es cierto que con su arrinconamiento se ampliarían los Archivos a aquellas instituciones que se denominan tales y más de una deberíamos adscribir las a centros de documentación. En España, en el último nº del Boletín de ANABAD (Boletín ANABAD, 2011, nº2, 19-90) hay varios artículos sobre esos denominados Archivos que tal vez no tengan los atributos necesarios para serlo.

Son Archivos audiovisuales, son Archivos de teatro, etc. de los que sus contenidos se estiman obras, obras de creación, donde el productor se identifica con el autor y donde la procedencia puede ser el laboratorio fotográfico. Y esto no quita para que sean instituciones de la memoria, dignas de igual atención que los Archivos.

Y de aquí al ciclo vital de los documentos que está relacionado con el uso y utilidad de los documentos y las edades, a su vez, están relacionadas con la custodia en los sucesivos Archivos de una Organización. Esto es lo que trato de transmitirnos Schellenberg. Sin embargo se afirma en buena parte de la bibliografía – en un momento en que todavía no habíamos salido del espacio analógico- que el ciclo vital “se inicia con la creación de los documentos”, no faltando textos que dicen “desde la producción de los documentos”. Con independencia de que aquí está patente el uso equivalente de creación y producción, ésta precede al hecho del nacimiento es decir al momento en que el documento empieza a usarse y generar derechos y obligaciones y si el ciclo vital tiene que ver con la utilidad ésta no puede ser posible mientras se produce, sino una vez que se ha producido. Y no olvidemos que la producción en relación al tiempo no es igual para un documento simple que para un expediente.

Hecha esta aclaración que para algunos puede parecer superflua, hemos de recordar que la producción no estaba incluida en las edades documentales, de aquí mi insistencia en que el ciclo vital empieza una vez producidos los documentos que no es lo mismo que “desde su producción” y de aquí recordar que la producción no formaba parte de la gestión documental cuando esta se practicaba puertas adentro de los Archivos y no antes. Pero situados hoy en la e-gestión documental de las Organizaciones, la producción cobra un protagonismo inusitado situándose dentro de ella y de aquí que en este entorno, el ciclo vital de los documentos, a la antigua usanza, se tambalee con sus tres edades. Ahora en el marco de la e-gestión documental las edades documentales van a adquirir una nueva perspectiva reduciéndose a dos, una de producción o administrativa y otra de custodia que no tienen porqué ser secuenciales, sino en más de un caso simultáneas. En definitiva el tiempo y el espacio de la gestión documental se han ampliado y las edades documentales sin embargo pueden reducirse a dos.

Una última referencia al ciclo vital con relación al documento electrónico. No existe unanimidad a la hora de concebirlo para él. Hay quienes estiman que aquel empieza en el momento del diseño del sistema y otros siguen manteniendo “desde el momento de la creación” (Mendoza Navarro, 2009, 93) expresión que sigue planteando dudas y problemas como ocurría con el documento en papel. Yo diría que la vida del documento electrónico empieza en el momento de la captura por el Sistema, cuando se inicia la producción que ahora sí está incluida en la gestión documental.

Y para terminar, de acuerdo con la propuesta para mi exposición, trataré de establecer las que entiendo relaciones entre Archivística y gestión documental.

Vaya por delante que Archivística y gestión documental desde mi punto de vista van de la mano (Heredia Herrera, 2010), pero no a la inversa y que la Archivística ha dejado de ser la ciencia de los Archivos históricos y de los documentos de conservación permanente y en todo esto reconozco que me distancio de los países de habla inglesa que mantienen la diferencia entre la disciplina Archivística y las técnicas de gestión documental. Creo que lo dije al principio la Archivística es una disciplina que nos lleva a la gestión documental como aplicación.

Ahora bien, vayamos por partes. No es igual hablar de gestión documental que de e-gestión documental.

La primera la hemos entendido siempre los archiveros españoles como algo propio, realizada puertas adentro de los Archivos, es decir a partir del ingreso de los documentos e identificada con las funciones y procesos archivísticos cuyo conjunto hemos llamado “función o funcionalidades de archivo” que vino a sustituir esa enumeración tradicional de recoger, conservar y servir los documentos. No será igual la denominada gestión documental de las Organizaciones planteada por la ISO 15489 que, hoy, con la implantación generalizada de las TICS adopta el nombre de e-gestión documental

La e-gestión documental se convierte en una manifestación de las políticas públicas en materia de documentos. Esta gestión documental, se dimensiona, saltando la tapia de los Archivos, se adelanta incluso antes de la producción de los documentos, se amplía afectando a gestores administrativos, archiveros e informáticos. De aquí la amplitud del gestor documental. La autonomía ha cedido el paso a la corresponsabilidad y el adelantamiento va a afectar al espacio donde situaremos las funciones archivísticas.

Dos reflexiones personales en torno a la gestión documental. A pesar de la que entiendo relación natural de la gestión documental con respecto a la Archivística, está ocurriendo que los archiveros hoy hablan más de gestión documental que de Archivística desplazando aquella el protagonismo de ésta. Por otra parte, de la gestión documental que pudiera decirse era una expresión archivística en el entorno hispano, se han apropiado otros, que no son precisamente archiveros, haciéndola suya. Los textos legales y su desarrollo sobre la implantación de la Administración electrónica en España son buena prueba de lo que digo (Ley 11/2007, España). El núcleo de la gestión documental está ahora en la producción y en su explotación inmediata. De aquí que los archiveros tienen que reivindicar el papel que les corresponde en dicha gestión documental sin dejarse arrinconar en los Archivos históricos o de conservación permanente. Habrá que temer por el Patrimonio documental de no ser así, porque los productores de los documentos, ayer y yo diría hoy más, poca conciencia tienen de la memoria social y colectiva que hemos de transmitir a generaciones venideras.

No cabe duda que existen muchos modelos de gestión documental (el records management anglosajón, el Registratur alemán, el record keeping australiano y otros modelos no bautizados) que yo reduciría a dos: aquél en que la competencia es de los gestores administrativos y afecta solo a los documentos administrativos, es decir con vigencia administrativa y aquel que teóricamente defienden algunos archiveros, entre los que me cuento, a partir de una secuencia única con las dos etapas de producción y de custodia para una gestión documental integrada por funciones y procesos administrativos y archivísticos, en la que las funciones archivísticas se adelantan a la producción documental y al ingreso de estos en los Archivos, donde el cuadro de clasificación del fondo, elaborado anticipadamente, sea de donde se obtenga el código de clasificación para la identificación única de los documentos en el momento de la captura por el sistema y sirva tanto para la etapa de producción como para la de custodia, donde la descripción archivística a partir del esquema de metadatos prevea su formalización y con ella se consiga mantener la autenticidad, integridad y disponibilidad de los documentos de archivo, donde la valoración a partir del análisis y clasificación de familias de funciones también pueda anticipar los valores documentales que convertidos en metadatos facilitarán la aplicación de dicha función.

Está ocurriendo que el modelo de gestión documental no lo deciden los archiveros sino las Organizaciones sin contar, las más de las veces, con los archiveros y existe alguna confusión sobre el modelo elegido para el cual además utilizan una terminología poco inteligible en la que se habla de “activos de información de documentos desmaterializados”, “de evidencias digitales”, como ya vimos, y de los documentos digitales se dice que tienen una procedencia específica

Está ocurriendo que la política documental ahora no viene del entorno del Patrimonio documental sino del entorno de la Administración electrónica. y esto que en principio podía ser bueno está resultando preocupante.

Y para redondear mi intervención quiero volver al principio tratando de sintetizar las que entiendo son hoy las características de esta Archivística renovada, desarrollada, actualizada que exige archiveros también renovados y actualizados y que se sintetizan en el siguiente decálogo:

- El objeto de la Archivística sigue siendo doble: los documentos de archivo, en papel o electrónicos, y todos los Archivos, como instituciones, con la salvedad del cambio de orden en su enumeración tradicional.
- el principio de procedencia permanece y es un error arrinconarlo
- el ciclo vital y sus tres edades exigen una revisión
- hay una ruptura del equilibrio entre práctica y teoría: la teoría hoy va por delante de la práctica y a veces es difícil alcanzarla.
- hay una atención preferente a los documentos antes que a los Archivos, de aquí el protagonismo de la gestión documental.
- los contextos, junto a los atributos, juegan un papel muy importante a la hora de la identificación de los documentos
- existe un protagonismo de las funciones y de los procesos que se hace patente a la hora de la valoración, de la clasificación y de la gestión de calidad: se valoran funciones para seleccionar series y eliminar fracciones de series y se clasifican funciones para establecer el cuadro de clasificación funcional del fondo que no puede impedir el reconocimiento de la dimensión orgánica.
- el control de los documentos ha venido a sustituir la obsesión por la posesión, por la propiedad, de aquí la proliferación de instrumentos de control a la hora de la e-gestión documental
- es un hecho la anticipación y adelanto de las funciones archivísticas antes de la producción de los documentos y la ampliación de sus respectivos objetos
- y también es evidente que la autonomía ha cedido el paso a la corresponsabilidad

Hay que reconocer que estamos en una encrucijada decisiva, para los archiveros es un reto que han de superar porque están preparados para ello reclamando el lugar que les corresponde jugar en las Administraciones o Gobiernos electrónicos.

Suerte y muchas gracias.

BIBLIOGRAFÍA

Delgado Alonso, Alejandro(2011):"Archivar en la nube: reglas de producción del documento contemporáneo.Indicadores tecnológicos", El PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN,julio-agosto.

Barbadillo Alonso, Javier (2011): *Las normas de descripción archivística. ¿Qué son y como se aplican*, TREA ediciones.

Boletín de ANABAD, LXI, 2011, nº 2

Borrador del decreto foral para el modelo global de gestión documental y documentos electrónicos para Guipúzcoa (2011).

Heredia Herrera, Antonia(2003): *El principio de procedencia y los otros principios de la Archivística*,Sao Paulo,Associação arquivistas de Sao Paulo.

Heredia Herrera,Antonia (2009): “El nuevo paradigma de la descripción y los trabajos de la CNEDA”,Actas novenas Jornadas Archivísticas de Huelva.

Heredia Herrera, Antonia (2010): “La archivística en la gestión documental”, conferencia dictada en el Archivo Histórico Provincial de Sevilla, 27 octubre 2010 con ocasión de las Jornadas de Archivos de la Provincia. Juntadeandalucia.es/Consejería de cultura/.../web

Heredia Herrera, Antonia (2011a):”Formación profesional y Archivística”, Actas XV ENEARQ, Joao Pessoa, Universidad de Paraiba (Brasil), julio 2011 /en prensa/

Heredia Herrera, Antonia(2011b) : “Una visión particular de la Archivística y de la clasificación”, CANELOBRE, nº 58, Instituto alicantino de Cultura.

Heredia Herrera, Antonia(2011c): “Historia, memoria y gestión”, en *La utilidad de los Archivos*, Publican Ediciones.

Heredia Herrera, Antonia (2011 d) :*Lenguaje y vocabulario archivístico.Algo más que un diccionario*, Junta de Andalucía.

Mendoza Navarro, Aida Luz (2008):“Legislación sobre documentos electrónicos.Diversidad terminológica”, Claid, proyecto InterPARES.Archivo General de la Nación.Lima

Mendoza Navarro, Aida Luz(2009): *Documentos electrónicos de archivo. una visión integradora*, Biblioteca Nacional de Perú.

La ley 11 /2007 de 22 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, su reglamento(R.D./1671 de 6 noviembre 2009), los dos decretos que lo desarrollan como es el de interoperabilidad (R.D/4 de 8 enero 2010) y el del sistema nacional de seguridad (R.D./3 de 8 enero 2010) y las posteriores normas referidas al segundo de dichos decretos, entre otras la del documento electrónico(19 julio 2011) reconoce como tal al documento administrativo electrónico reduciendo así el concepto archivístico de documento de archivo al no alcanzar al documento de conservación permanente.

Sevilla 28 de octubre 2011