

SUBSECRETARIA DE INDUST., COMERC. Y TUR. - SECRETARIA GENERAL TECNICA

S.G. DE DESARR. NORMAT., INF. Y PUBLICAC.

N.º Orden	N.º Plazas	Código puesto	Denominación del puesto de trabajo	Provincial/Localidad	Nv/CD	CE	GRI/SB	ADM	Cuerpo	Tit. req.	Form. req.	Observ.	Información relacionada con el puesto de trabajo	M/E
57	1	3506236	JEFE / JEFA DE NEGOCIADO	- MADRID - MADRID	18	4.545,38	C1 C2	AE	EX11				Descripción del puesto de trabajo: - Control y revisión de transferencias de documentación al Archivo Central. - Preparación de transferencias desde el Archivo Central al Archivo General de la Administración. - Gestión de préstamos y consultas sobre los fondos del Archivo Central. Cursos de formación: - Archivo. - Competencias digitales. - Administración electrónica. Méritos específicos: 1. Experiencia en control y revisión de documentación de archivos (máx: 7,00 pts.). 2. Experiencia en la preparación de transferencias de documentación (máx: 7,00 pts.). 3. Experiencia en gestión de préstamos y atención de consultas (máx: 6,00 pts.).	
58	1	1764460	JEFE / JEFA DE NEGOCIADO	- MADRID - MADRID	16	4.545,38	C1 C2	AE	EX11				Descripción del puesto de trabajo: - Clasificación y archivo de documentos. - Tareas de apoyo administrativo. Cursos de formación: - Archivo. - Administración electrónica. - Word. Méritos específicos: 1. Experiencia en tareas de apoyo a la tramitación administrativa. (máx: 12,00 pts.). 2. Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas. (máx: 8,00 pts.).	